

PROGRAMME DE FORMATION

GESTION DES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION ET ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les différents dispositifs formation
- Optimiser la préparation des entretiens
- Définir les points clés d'un entretien professionnel réussi
- Fixer des objectifs
- Evaluer avec objectivité
- Savoir mener avec efficacité un entretien annuel d'évaluation et un entretien professionnel
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management

Après évaluation individuelle du stagiaire, il lui sera remis une attestation de fin de formation.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS :

Le public concerné par cette action de formation est le suivant :

- Manager de proximité, responsable de service, chef d'équipe, DRH/RRH, gestionnaires de carrière

Les conditions d'accès (prérequis, niveau exigé) pour suivre le programme :

- Savoir communiquer en français (lire, écrire, parler)

DUREE :

L'action de formation « Gestion des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels » sera d'une durée de 7 heures, réparties sur 1 jour.

CONTENU :1. Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation

- Cadre légal et juridique
- Les spécificités des entretiens
- Les objectifs et finalités

2. Les bénéfices des entretiens

- Pour le salarié
- Pour le manager
- Pour l'entreprise

3. Présentation des outils et grilles d'évaluations

- Entretien annuel d'évaluation
- Entretien professionnel
- Méthodes et outils d'évaluation
- Bilan obligatoire à 6 ans de l'entretien professionnel

4. Méthodologie à la conduite d'entretien

- Les différentes étapes de l'entretien
- Les bonnes pratiques à adapter
- Gérer les situations complexes
- Points de vigilance et pièges à éviter

5. Mises en situation

- S'entraîner à mener un entretien
- Jeux de rôles

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Les différents moyens mis en œuvre sont les suivants :

- Mises en situation
- Exposés théoriques et pratiques
- Diffusion d'un support de formation aux stagiaires

La formation sera assurée par une experte en ressources humaines depuis plus de 15 ans et ayant développé des actions de formation pour accompagner le développement des managers et des équipes.

SUIVI ET EVALUATION :

- Questions orales

QCM d'évaluation

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.